ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHAS
Realizar Comité Operativo Institucional (COI) Documento de apoyo: Acta protocolaria constitución comité operativo institucional (COI).	Miembro del comité operativo institucional (rector, coordinador, docentes técnicos, docente transversal, instructor técnico, instructor transversal).	19/02/20
Brindar información de los programas de formación a articular. 1. Presentación padre de familia. 2. Acta de Compromiso de padres de familia. 3. Acta de la jornada. 4. Listado de asistencia (padres de familia y estudiantes)	Docentes técnicos, instructor técnico	26 O 28 DE FEBRERO DE 2020
Registrar aspirantes en Sofía Plus Listado de asistencia.	Docentes técnicos, instructor técnico	13/02/2020
Inscribir aspirantes a la formación Listado de aprendices inscritos en Sofía Plus.	Instructor técnico	14/02/2020
Asentar matrícula GFPI-F-015 - acta de compromiso firmada por el aspirante. Reporte de aprendices matriculados en Sofía Plus. GFPI-F-014 - Planilla de asistencia a matrícula.	Instructor técnico	14/02/2020
Entrega de documentos por parte de los aprendices para organización de carpeta documentos de matrícula (grado decimo)	Docentes técnicos, instructor técnico	19/02/2020
Verificar y asegurar la asignación de ambientes de Aprendizaje, Materiales de Formación y Recursos Bibliográficos - GFPI-F-033 - autodiagnóstico GFPI-F-021 - verificación condiciones ambiente de aprendizaje	Docentes técnicos, instructor técnico	19/02/2020
Ejecutar las actividades definidas para la inducción de aprendices: Cronograma de inducción Evidencias de aprendizaje en el sistema de información - Blackboard - portafolio de evidencias	Docentes I.E. instructor técnico	Iniciación 17/02/2020 Finalización 13/03/2020
Evaluar la Inducción. Acta Evaluación de Actividades de Inducción Resultados de aprendizaje.	Instructor técnico, docentes I.E.	21/03/2020
Encuesta de Inducción - link LMS Blackboard	Instructor técnico	20/03/2020

Realizar seguimiento a la ejecución de las actividades (revisión de portafolios, prueba de conocimientos, sustentación evidencias de producto) GFPI-F-023 - planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva.	Instructor técnico	Martes grado 11 Miércoles 10
Realizar Comité de Evaluación y Seguimiento - Acta (Comité de Evaluación y Seguimiento).	Docentes técnicos y transversales I.E. Instructor técnico, instructor transversal	**Primer Comité:** 26 de mayo. Grados 10 y 11 **Segundo comité:** 27 de octubre grados 10 y 11
Acompañar técnico - pedagógicamente docentes de la institución educativa (técnico y transversales) -Acta de la jornada (Definir fechas específicas)	Instructora metodóloga	No aplica para la vigencia 2020
Formación técnica aprendices grado décimo y once mínimo de horas por ficha responsabilidad Instructor Sena	Instructor técnico	Para las instituciones privadas no aplica.
Definir alternativa de etapa productiva y fecha de la ejecución (en caso de proyecto productivo y/o Empresa didáctica)	Instructor emprendimiento, docente técnico I.E.	30 de abril
Socializar programa en grado noveno - Acta de la jornada - listado de asistencia (estudiantes)	Instructor técnico	Octubre 19 de 2020
Registrar aspirantes en Sofía Plus - Listado de asistencia	Instructor técnico, docente técnico	Octubre 19 de 2020
Encuesta de satisfacción final del proceso Calendario A (decimo - once)	Instructor técnico	Grado 10 inducción 13 marzo-grado once 25 octubre de 2020
Proceso de certificación	Instructor técnico	30 Noviembre de 2020

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
MARIA GIRLEZA OTALVARO	RECTORA	
HARRISON SANCHEZ	COORDINADOR	
MIGUEL ANGEL MURILLO	DOCENTE TÉCNICO	
VICTOR DAVID PELAEZ	DOCENTE DE SISTEMAS	
LUZ HELENA LÓPEZ	DOCENTE DE COMUNICACIONES	
ANDRES OSPINA	DOCENTE DE CULTURA FISICA	
ORLANDO SEGURA	DOCENTE DE INGLES	
JOSÉ WILSON BONILLA HINCAPIÉ	INSTRUCTOR SENA	
ELMER SILVA DIAZ	INSTRUCTOR SENA	